

FUNKTIONENDIAGRAM 2019

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindebeschreibere Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelininspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlung	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
01.0000.	ORGANISATION																								
01.0000.	Vorschriften																								
01.0001.	Gesetze, Dekrete, Verordnungen, BSIG	Sofortige Information an Aufgabenträger gewährleisten				K		1																	
01.0001.	Gesetze, Dekrete, Verordnungen, BSIG	Aktualisieren, Einordnen				K																			
01.0012.	Reglemente	Auflageverfahren durchführen, Genehmigungen einholen, Publikationen				K		1																	
01.0012.	Reglemente	Erlassen, Ändern, Aufheben	E		An		An	d	An																
01.0012.	Reglemente	Inkraftsetzung Neuregelung/Änderung				E		An	d																
01.0012.11.	Funktionendiagramm	Nachführen				E	K		1																
01.0012.	Verordnungen des GR	Erlassen / Ändern / Aufheben				E		An	d	An															
01.0012.	Verordnungen des GR	Auflageverfahren durchführen, Genehmigungen einholen, Publikationen						K		1															
01.0031.	Auskünfte	Akteneinsichtsgesuche nach Inform.gesetz						E																	
01.0032.	Umfragen, Vernehmlassungen	Mitwirkung/Vernehmlassung zu Vorschriften Dritter				E	An	An	d	An															
01.0100.	Statistiken																								
01.0111.	Volkszählung	Durchführen				E																			
01.0121.	Betriebszählung	Durchführen																							
01.0200.	Abstimmungen, Wahlen																								
01.0201.	Stimmräume, Wahlräume	Festlegen der Lokale				E																			
01.0221.	Abstimmungszeiten, -daten, -publikationen	Festsetzen				E	K		1																
01.0231.	Abstimmungsausschuss, Wahlausschuss	Ernennen						K		1															
01.0231.	Abstimmungsausschuss, Wahlausschuss	Bussenverfügungen erlassen				K		E		1															
01.0241.	Registerführung - Stimmregister, Verbale					K																			
01.0242.	Stimm- und Wahlmaterial	Versenden						K		1															
01.0250.	Abstimmungen und Wahlen	Durchführen				K		A		1															
01.0261.	Initiativen und Referenden, Bund und Kanton	Unterschriftenkontrolle																							
01.0261.	Initiativen, Referenden Gemeinde	Behandeln, Abklären	E		E/An		An		1	An															
01.0300.	Gemeindeversammlung																								
01.0300.	Fr. 200'000.--	Neue Ausgaben (Investitionen)	E		An																				
01.0300.	>Fr. 50'000.--<Fr. 200'000.--	wenn fak. Referendum zustande gekommen	E		An																				
01.0300.	Nachkredite	>10 % des ursprünglichen Kredites	E		An																				
01.0300.	Traktandenliste	Festlegen der Traktanden/Geschäfte				E																			
01.0300.	Publikationen	vorgeschriebene Publikationen						K		1															
01.0300.	Wahlen durch Gemeinde-versammlung		E		An																				
01.0301.	Orientierungsschriften, Lindenblatt	Verfassen, Redigieren, Druckauftrag, Versand an Stimmberechtigte						K	An	1															
01.0301.	Lindenblatt	Genehmigung Inhalt				E																			
01.0301.	Raumfragen	Lokalität bestimmen				E																			
01.0400.	Gemeinderat																								
01.0400.	>Fr. 50'000.05	Neue Ausgaben (Investitionen)				E		An	d	An															
01.0400.	>Fr. 50'000.05<Fr. 199'999.95	Neue Ausgaben mit fak. Referendum				E		An	d	An															
01.0400.	Nachkredite	<10 % des ursprünglichen Kredites				E																			
01.0400.	wiederkehrende Ausgaben	20 % der Limiten für einmalige Ausgaben				E		An	d																
01.0400.	Gemeinderäte	Ressort zuteilen				E																			
01.0400.	Gemeinderat	Traktandenliste/Sitzungseinladung erstellen						E	M/An	a	An														
01.0400.	Gemeinderat	Aktenaufgabe/Dokumentation erstellen				E		An	a																

A=Ausführung, Aa=Ausführung im admin. Bereich, An=Antrag, At=Ausführung im tech. Bereich, E=Entscheid im Rahmen Budget, Eb=Entscheid im Rahmen Budget, I=Information, M=Mitsprache/Mitwirkung, K=Kontrolle

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger							Gemeindeschreiber Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverb.	Spezielle Funktion
			Gemeindeversamml.	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort	Kommission																	
01.0400.	Gemeinderat	Protokollieren			E					A																
01.0400.	Gemeinderat	Gemeinderatsbeschlüsse vollziehen				K		1		A																
01.0400.	Wahlen durch Gemeinderat	und Ernennung Delegierte/Funktionäre			E	K		1	An	A																
01.0461.	Informationen, Mitteilungen an Bürger, Presseberichte				E		M	1	M	An/A	M															
01.0465.	Terminplanung				E					M	M															
01.0471.	Beiträge, Spenden, Vergabungen	Repräsentationsaufwand, EvK-Beitragsverteilung			E		Eb	d		A	A															
01.0501.	Kommissionen																									
1.0501.1	Betriebskommission																									
1.0501.1	Terminplanung	Sitzungen					E	4		A																
1.0501.1	Vorbereitung	Traktanden					E	4		A																
		Aktenversand					K	4		A																
1.0501.1	Durchführung	Protokoll, Beschlusseröffnung					K	4		A																
01.0510.	Behördenverzeichnis	Nachführen				K		1		A																
01.0511.	Nicht ständige Kommissionen	Einsetzen mit Auftragsumschreibung und Kompetenzregelung	E		E/An		An	d	An	M/A	M															
01.0600.	Vertretungen																									
01.0611.	Delegationen, Repräsentationen	an einmaligen Anlässen teilnehmen			E		E/An	1																		
01.0700.	Personal																									
01.0700.	Funktionäre (soweit nicht anderswo speziell geregelt)	Ernennen, Anstellen, Entschädigung festlegen, Pflichtenhefte			E	K	An	d	An	A	A															
01.0700.	Verantwortlichkeit Behördemitglieder, Funktionäre, Angestellte	Einführen in die Amtstätigkeit					A	A	d	M	M															
01.0700.	Angestellte	Mitarbeitergespräche organisieren/führen					K	A	a	A	A															
01.0700.	Angestellte	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB			E	K	An	1		An	An							An	An							
01.0700.	Funktionäre/Personal	zuständige Gemeindestellen informieren					K	I	a	Aa	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
01.0701.	Gemeindeschreiber	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E/A	K		1		Aa																
01.0701.	Gemeindeschreiber	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E/A	K		1		Aa																
01.0701.	Gemeindeschreiber	Mitarbeitergespräch MAG					A	1																		
01.0711.	Finanzverwalter	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E	K		1		A																
01.0711.	Finanzverwalter	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E	K		1		A																
01.0711.	Finanzverwalter	Mitarbeitergespräch MAG					A	M	1	A																
01.0732.	Verwaltungsangestellte	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E/A	K		1		An	An															
01.0732.	Verwaltungsangestellte	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E	K		1		An	An															
01.0732.	Verwaltungsangestellte	Mitarbeitergespräch MAG					K	1		A	A															
01.0732.	Aushilfen	Stellen schaffen			E					An	An															
01.0732.	Aushilfen	Anstellen			E		Eb	1																		
01.0751.	Lehrlinge	Lehrstelle schaffen			E					A																
01.0751.	Lehrlinge	Anstellen/aufösen Lehrverhältnis			E					A/An	An															
01.0751.	Lehrlinge	Betreuen, ausbilden, Arbeitszeugnis								A																
01.0752.	Schnupperlehrlinge	Angebot schaffen, betreuen				K		1		E/A																
01.0771.	Aus- und Weiterbildung Personal und Behördemitglieder				E	K	Eb/K	1	Eb	A	A															
01.0781.	Arbeitszeitkontrolle				E	K		1		A	A								A	A						
01.0900.	Bürräume, Mobiliar, Maschinen, Material	Gemeindeverwaltung																								
01.0921.	Inventar Gemeindeverwaltung	Anschaffen			E		Eb	d		A																
01.0921.	Inventar Gemeindeverwaltung	Unterhalt			E		Eb	d		A																
01.0921.	Inventar Gemeindeverwaltung	Inventar aufnehmen, Nachführen				K				A	A															

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindegeschreiberei Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Öffentlichkeitskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverb.	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlung	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
01.0931.	Büromaschinen	Anschaffen			E	K	Eb	1		A	A														
01.0931.	Büromaschinen	Unterhalt			E		Eb	1		A	A														
01.0935.	EDV	Anschaffen	E		E/An	K		1		A	M														
01.0935.	EDV	Unterhalten, Betreuen, Daten sichern				K		1		A															
01.935.3	Internet	Publikationen, Homepage				K		1		A															
01.0941.	Material, Formulare	Anschaffen			E		Eb	1		A	A														
01.1000.	Aktenablage																								
01.1001.	Verwaltungsplan, Archivplan	Nachführen								A															
01.1011.	Archiv	Verwalten			E	K		1		A	M														
01.1100.	Bund, Kanton und Gemeinden																								
01.1121.	Nachbargemeinden	Zusammenarbeit im Sinne Art. 5 ff GG			E			1																	
01.1141.	Disziplinarverfahren Personal	Einleiten, verfügen			E			d																	
01.1141.	Arbeitsplatzbewertungen	Initieren, periodische Überprüfung			E			d		M	M														
01.1141.	Überprüfung Verwaltung	Regierungsstatthalter-Inspektionsberichte			E			1																	
01.1200.	Verbände und Parteien																								
01.1200.	Delegierte, Abgeordnete	Ernennen, Weisungen erteilen			E				An	A															
01.1200.	Delegierte, Abgeordnete	zuständige Gemeindestellen informieren																						A	
01.1200.	Mitgliedschaft Verbände	nach Finanzkompetenzen	E		E		An	d	An	An	An														
01.1200.	Verbände	Rechnungskontrolle, Visum				A	A	d																	
01.1200.	Verbände	neue Vorschriften, Reglemente usw.	E		E/An		An	d		A															
01.1511.	Einbürgerungen	Gemeindebürgerrecht zusichern			E			1		A															
01.1511.	Einbürgerungen	Inkasso Einbürgerungsgebühren					K	3			A														
01.1700.	Versicherungen																								
01.1700.	Mobiliarversicherung	Aktualisieren, Ändern, Wechsel Gesellsch.			E		K	6			A														
01.1700.	Unfallversicherung	Aktualisieren, Ändern, Wechsel Gesellsch.			E		K	6			A														
01.1700.	Haftpflicht, Kasko	Aktualisieren, Ändern, Wechsel Gesellsch.			E		K	6			A														
01.1700.	Krankenversicherung	Aktualisieren, Ändern, Wechsel Gesellsch.			E		K	6			A														
01.1700.	Gebäudeversicherung	Aktualisieren, neue Policen			E		K	d			A														
01.1800.	Geschichtliches, Kulturelles, Feste und Anlässe																								
01.1800.	Informationsschrift	Broschüren, Prospekte über Gemeinde			E		An	7		A															
01.1841.	Bundesfeier	Durchführen, organisieren			E		A	1		Aa															
01.1851.	Jungbürgerfeier	Durchführen, organisieren			E/A			1		A/M															
01.1852.	Neuzuzügerfeier	Durchführen, organisieren			E/A			1		A/M															
01.1861.	Feste und Anlässe, Jubiläumsfeiern	Durchführen, organisieren			E			1																	
01.1881.	Vereine	Verzeichnis führen								A															
01.1900.	Öffentlichkeitsarbeiten, Medien																								
01.1900.	Presse	Informationskonzept erstellen			E			1																	
02.0000.	SOZIALHILFE																								
02.0000.	Vorschriften																								
02.0071.	Regionaler Sozialdienst	Beitreten, "Reglementsänderungen	E		An					A															
02.0071.	Regionaler Sozialdienst	Änderung Vertrag, Aufgabendelegationen	E		E/An		An	2		A	An														
02.0071.	Regionaler Sozialdienst	Ernennen Gemeindevertreter in Kommission			E					A															
02.0100.	Soziale Einrichtungen																								
2.0105.	Pro Senectute	Beitritt, Austritt, Gemeindevertreter			E		An	2		A	An														
2.0106.	Gotthelfstiftung	Beitritt, Austritt, Gemeindevertreter			E		An	2		A	An														
2.0106.1	Pro Juventute, Jugendtag	Anträge, Beiträge			E		An	2		A	An														
2.0106.2	Jugenderziehungsfonds	Anträge, Beiträge			E		An	2		A	An														
02.0107.	Spitäler	Kostengutsprachen						2			A														

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindeschreiberei Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlun	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
02.0115.	Wohnheime, Übergangsheime	Bewilligen			E			2		A	An														
02.0116.	Erziehungsheime, Kinderheime	Bewilligen			E			2		A	An														
02.0117.	Grosspflegefamilie	Bewilligen						2	E		A														
02.0151.	Familienbetreuung, Pflegebewilligungen	Pflegeplatz bewilligen (Tagespflegeplätze, Familienpflegeplätze)						2	E		A														
02.0162.	Pensionierte, Altersanlässe, hohe Geburtstage	Organisieren			E		At	1		Aa															
02.0162.	Gratulationen und Ehrungen				E	A		1		M															
02.0167.	Spitalexterne Dienste, Spitex	Beitritt, Austritt, Gemeindevertreter			E		An	2		A	An														
02.0169.02	Parkierungserleichterungen	Gesuche weiterleiten						2		An															
02.0171.	Krankenversicherung	Meldewesen							E		An/A														
02.0181.	Säuglingsfürsorgeverein, Elternberatung	Beitritt, Austritt, Gemeindevertreter			E		An	2		A	An														
02.0184.	Jugendarbeit						An	2	E		A														
02.0185.	Drogenhilfe, Suchtprävention	Beitritt/Mitwirkung in Institutionen			E		An	2		A	An														
02.0185.	Drogenhilfe, Suchtprävention	Massnahmen für einheimische Bevölkerung			E		An	2	An	A	An								A						
02.0186.	Stiftung Berner Gesundheit	Beitritt, Austritt, Gemeindevertreter			E		An	2		A	An														
02.191.	Verein Lungen- und Langzeitkranke	Beitritt, Austritt, Gemeindevertreter			E		An	2		A	An														
02.0196.1	Behindertenkonferenz	Beitritt, Austritt, Gemeindevertreter			E		An	2		A	An														
02.0200.	Sozialhilfe	Zuständigkeit RSD																							
02.0700.	Arbeitslosenfälle	Anmeldeverfahren durchführen								A															
02.0801.	Mietamt	Schlichtungsverfahren durchführen					A	1																	
02.0801.	Mietamt	Verhandlungen durchführen					A	1																	
03.0000.	VORMUNDSCHAFT	delegiert an Gemeinde Oberdiessbach																							
03.0000	Vormundschaftsrechnungen	Revision von RSD-Rechnungen									A														
03.0600.	Letztwillige Verfügungen																							An	
03.0631.	Letztwillige Verfügungen	Aufbewahren und eröffnen (Siegelungsbeamter)					K	E	6	A														E	
03.0641.	Erbschaftsinventare	Beantragen, genehmigen (Siegelungsbeamter)					K	E	6	A	A													E	
04.0000.	BAU																								
04.0100.	Statistiken																								
04.0100.1	Baustatistik, Bautätigkeit	Durchführen; Registerabgleich mit Kanton						I	4	A															
04.0100.2	Gebäude- und Wohnungsregister	Durchführen; Registerabgleich mit Kanton						I	4	A															
04.0100.3	Leerwohnungszählung	Durchführen						I	4	A															
04.0200.	Planung																								
04.0201.0	Regionalplanungen	regionale Konzepte, Mitwirkung			E		An	4		M/A															
04.0207.	Schutzgebiete, Schutzzonenplan	Schutzbestimmungen einhalten					K	d		Aa									At				At		
04.0207.	Schutzgebiete, Schutzzonenplan	Erlass von Verfügungen gegen Fehlbare					K	d		A															
04.0207.	Schutzgebiete, Schutzzonenplan	Ausscheiden, aktualisieren	E		An		K	d		A															
04.0207.	Schutzgebiete, Schutzzonenplan	Beiträge an Schutzvorhaben			E		K/Eb	4		A															
04.0211.	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Ausarbeiten, Aktualisieren	E		An		K	4		A															
04.0211.	Zonenplan	Ausarbeiten, aktualisieren	E		An		K	4		A															
04.0211.	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Richtpläne; erlassen und aktualisieren			E		K/An	4		A															
04.0211.	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Planungsvorteile abschöpfen	E		An		K	4		M/A	M														
04.0211.	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Planungseinsprache einreichen			E		K/An	4		A															
04.0211.	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Planungszone erlassen			E		An	4		A															
04.0214.	Lärmschutz	Lärmschutz in Planungsfragen	E		An		K	4		A															
04.0214	Umweltschutz	In Planungsfragen	E		An		K	4		A															

A=Ausführung, Aa=Ausführung im admin. Bereich, An=Antrag, At=Ausführung im tech. Bereich, E=Entscheid im Rahmen Budget, Eb=Entscheid im Rahmen Budget; I=Information, M=Mitsprache/Mitwirkung, K=Kontrolle

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindeschreiberei Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlur	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
04.0215.	Naturgefahren, Gefahrenkarte	Ausarbeitung, Aktualisierung	E		An		K	4																	
04.0235.	Überbauungsordnungen	Ausarbeiten, aktualisieren			E		A	4																	
04.0235.	Überbauungsordnungen	Erschliessungsverträge abschliessen			E		An	4																	
04.0235.	Überbauungsordnungen	Planungsvorteile abschöpfen			E		An	4		M															
04.0241.	Baulanderschliessungen, Baulandumlegungen	Erschliessungsprogramm erstellen	E		An		K	4																	
04.0241.	Baulanderschliessungen, Baulandumlegungen	Ausarbeiten, aktualisieren	E		E		An	4																	
04.0300.	Baupolizei																								
04.0300.	Baupolizei	Kontrolle der Einhaltung der Bauvorschriften; Kontrolle auf Reklamationen					K	4																	
04.0300.	Baupolizei	Einladung zur Stellungnahme/rechtliches Gehör für Erlass Verfügung					K	4																	
04.0300.	Baupolizei	Störungen der öffentlichen Ordnung beseitigen; Verfügung			I		E	4																	
04.0300.	Baupolizei	Baueinstellungen																							
04.0300.	Baupolizei	Wiederherstellen des rechtmässigen Zustandes, Verfügung			E		K	4																	
04.0300.	Baupolizei	Ersatzvornahmen			E		K	4																	
04.0300.	Baupolizei	Strafanzeigen einreichen			E		K	4																	
	Baupolizei	Aufsicht Bau-, Strassen-, Kanalisationswesen					K																		
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	formelle/materielle Prüfung; Rückweisung zur Verbesserung					I	4																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Profil- und Baukontrollen durchführen; Baustellensicherung kontrollieren					I	4																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Einforderung SB 1 + SB 2					I	4																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Vollzug administratives Verfahren (z.B. Baubewilligungskontrolle, Veröffentlichungen)					I	4																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren; Komplizierte Baugesuche	Beizug von Experten für formelle/materielle Prüfung/Gemeindeberatung			I		Eb	4																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Einigungsverhandlungen durchführen					E/A	4																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Baubewilligung bzw. Antrag RSTA bei - Ausnahmen von Gemeindebauvorschriften - Bausummen > Fr. 1000'000.-- - Vorhaben im Bereich von ZPP/UeO			E		An	4																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Baubewilligung bzw. Antrag RSTA bei anderen Vorhaben			K		E	4																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Entwässerung von Grundstücken behandeln					E	4																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Lagerung wasserge- fährdender Flüssigkeiten behandeln					E	4																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Brandschutz behandeln					K	4					E/A												

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger							Gemeindeschreiberei Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlun	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort	Kommission																	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Schutzraum-Bau behandeln					E	6		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Schutzraum-Befreiung behandeln					E	6		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Betreiben, Einrichten und Umgestalten von Betrieben und Anlagen behandeln					E	4		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Bauten nach Forstgesetz behandeln					E	4		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Gastgewerbe behandeln					E	4		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Massnahmennachweis gemäss KEnV behandeln (Spez.Funkt. = Energieberater)					E	4		A															E	
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Wärmeentzug mittels Erdsonden behandeln					E	4		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Gebrauchswassernutzung behandeln					E	5		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Grabarbeiten behandeln					E	d		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Wasser behandeln					E	5		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Wasser- / Abwasserinstallationen behandeln					E	5		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Baubewilligungsgebühren in Rechnung stellen				K	E	4		A																
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Inkasso Baubewilligungsgebühren					K	4		A																
04.0301.	Ortsbild und Landschafts- schutz, Bauberatung	Einbeziehen im Baubewilligungsverfahren					K	4		A																
04.0301.	Gewerbebetriebe - baupolizeiliche Massnahmen	Überwachen, Anordnen von Massnahmen				E	K	4		A																
04.0315.	Energieberatung	Bestimmen Energieberatungsstelle, Ernennung Energiekontrolleur				E	An	5		A																
04.0316.	Baustellensicherung	Überprüfung								Aa															At	
04.0321.	Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Abnehmen, Kontrolle, Nachkontrolle, Mutationen, Rechnungsstellung, Gebühreninkasso						5		K					A											
04.0341.	Gewerbebetriebe - baupolizeiliche Massnahmen					I	E	4		A																
04.0371.	Grundbucheintragungen - Baurechte, Näherbaurechte - Dienstbarkeiten					E	K			A																
04.0400.	Öffentliche Anlagen																									
04.0400	Schlüsselkontrolle						I	4		Eb														At		
04.0441.	Skipisten, Loipen, Schlittelwege	Bewilligungen				E	An	7																		
04.0441.	Skipisten, Loipen, Schlittelwege	Signalisationen				K	E	3																		
04.0451.	Sportplätze, Spielplätze	Unterhalt					Eb	4																A		
04.0471.	Dorfplatz	Unterhalt					I	3		Eb																

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindeschreiberei Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannechtführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlung	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
04.0471.	Blumenanlagen	Unterhalt					I	3											A						
04.0482.	Parkplätze, Mehrzweckplatz, Signalisation	Benützungsbewilligungen Mehrzweckplatz, Signalisation			K	E		3										At							
04.0482.	Parkplätze, Mehrzweckplatz, Signalisation	Unterhalt					I	3										A							
04.0500.	Strassennetz																								
04.0505.	Trottoirs, Gehwege	Unterhalt					Eb	3										A							
04.0511.	Gemeindestrassen	Unterhalt; Zusammenarbeit mit Nachbargemeinden			E		Eb/ K	3										A/ M							
04.0511.	Gemeindestrassen	Erteilen Strassenaufbruchbewilligungen					E	3										Aa							
04.0521.	Strassen- und Sektorenbezeichnungen	Festlegen			E		K/An	3										A							
04.0531.	Fahrradwege, Radfahrer	Unterhalt					I	3										Eb							
04.0532.	Reitwege, Reiter	Unterhalt						3										Eb							
04.0533.	Wanderwege	Wanderwegnetz, Festlegen, Kontrolleur, Signalisation, Unterhalt			E		An Eb/K	3											A						
04.0534.	Privatwege	Übernahme durch Gemeinde			E		An	3										A							
04.0534.	Privatwege	Kiesgesuche, Unterhaltsbeiträge					I	3										Eb/Aa							
04.0534.	Privatwege	Gemeingebrauch widmen/entwidmen			E		K	3										A							
04.0541.	Wegrechte	Grundbucheintragung/Löschung			I		E	1										Aa							
04.0561.	Strassenunterhalt, Gemeindewerk	Unterhalt durchführen			E		I	3										Eb							
04.0562.	Strassenteerungen, Hoferschliessungen	Kostenbeiträge im Rahmen der Kompetenz			E		An	3										A							
04.0563.	Schneeräumung, Winterdienst	Organisieren (Verträge gemäss 8.0700.)					K/E	3										Aa							
04.0565.	Zurückschneiden von Bäumen, Sträuchern und Hecken	Veröffentlichen/auffordern					E	3										Aa							
04.0565.	Zurückschneiden von Bäumen, Sträuchern und Hecken	Ersatzvornahme					K/E	3										Aa							
04.0565.	Arbeiten für Dritte	Gesuche behandeln					K	3																	
04.0565.	Arbeiten für Dritte	Rechnung stellen					E	3										Aa	M						
04.0565.	Arbeiten für Dritte	Inkasso					E	3																	
04.0567.	Strassenmarkierung, Signalisationen	Investitionen, Änderung Signalisation, Verbote usw.			E		An	3										Aa							
04.0567.	Strassenmarkierung, Signalisationen	Unterhalt					I	3										Eb							
04.0571.	Grundeigentümerbeiträge	Kostenanteile festsetzen	E	E			An	3										Aa							
04.0571.	Grundeigentümerbeiträge	Administratives Verfahren und Rechnung stellen					K/E	3										A	M						
04.0571.	Grundeigentümerbeiträge	Einspracheverhandlungen durchführen				M	A	3										Aa							
04.0571.	Grundeigentümerbeiträge	Inkasso					K	3											A						
04.0572.	Strassenbeleuchtung	Änderung, Erweiterung, Fahnen, Weihnachtsbeleuchtung	E	E			An/K	3										Eb/K							
04.0572.	Strassenbeleuchtung	Unterhalt, Reparaturen					K	3										Eb							
04.0600.	Brücken																								
04.0700.	Gewässer																								
04.0711.	Bäche, Gräben	Wasserbau, Unterhalt, Schwellen	E	E			K	4	Eb/ An									M						A	
04.0711.	Wasserbauprojekte	Wasserbau, Unterhalt, Schwellen					I	4										Eb						At	
		Projektbegleitung					I											Aa						At	
		Unterhaltsanzeigen			I													Aa						At	
		Inkasso/Abrechnung																I	A					M	

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindeschreiberei Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlun	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
04.0731.	Wasserkräfte, Nutzungsrechte	Stellungnahme zu Gesuchen um Wärmeentzug (Heizung/Warmwasser)			E	An	5																		
04.0731.	Wasserkräfte, Nutzungsrechte	Stellungnahme zu Konzessionsgesuchen und anderen Nutzungsgesuchen			E	An	5	An																	
04.0771.	Gewässerverunreinigungen	Aufsicht wahrnehmen				At	5		Aa																
04.0771.	Gewässerverunreinigungen	Strafanzeige einreichen			E	An	5		A																
04.0800.	Abwasseranlagen																								
04.0801.	Planwerk	Nachführen			I	K	5		Eb/Aa		At														
04.0802.	Generelle Entwässerungsplanung GEP	Erlassen/Aktualisieren			E	An	5		Aa													At			
04.0811.	Basiserschliessungsanlagen	Unterhalt (Spez.Funkt- = Anlagewart)			E	Eb	5																A		
04.0811.	Detailerschliessungsanlagen	Leitungsnetz erweitern	E		E/An	An	5		Aa													M			
04.0811.	Detailerschliessungsanlagen	Unterhalt (Spez.Funkt- = Anlagewart)			I	I	5		Eb														A		
04.0813.	Hausanschlüsse	Kanalisationsanschlussverfügungen erlassen (Anschluss best. Gebäude)			E	K/An	5		Aa																
04.0815.	Abwasserpumpstationen	Unterhalt (Spez.Funkt- = Anlagewart)			I	I	5		Eb														A		
04.0826.	Sauberwasserkanäle, Sauberwasserentsorgung	Unterhalt			I	I/K	5		Eb/Aa													At			
04.0836.	Private Klärgruben und Kleinkläranlagen	periodische Kontrollen überwachen (Spez.Funkt- = Anlagewart)				K	5		Aa													At	A		
04.0837.	Silo-Abwässer, Jauche, Hofdüngeraustragung	Aufsicht wahrnehmen (Spez.Funkt. = Verantwortlicher für Güllenaustrag)				I	5		M													A		A	
04.0857.	Hausanschlüsse	Gewässerschutzbewilligungen im Baubewilligungsverfahren				E	5		Aa																
04.0872.	Kanalisationseinkaufsgebühren, ARA-Einkaufsgebühren	Rechnung stellen				K	5		A																
04.0872.	Kanalisationseinkaufsgebühren, ARA-Einkaufsgebühren	Inkasso				K	5			A															
04.0873.	Benützungsgebühren	Ansatz festlegen im Rahmen des Reglementes			E	An	5		A/M																
04.0873.	Benützungsgebühren	Rechnung stellen				K	5		A																
04.0873.	Benützungsgebühren	Inkasso				I	5			A															
04.0873.	Benützungsgebühren	Wasserverbrauch erheben					5		K												A	A			
04.0874	Wiederbeschaffungswerte	Nachführen, Aktualisieren (At = Ingenieur)				K	5			Aa														At	
04.1000.	Gemeinwerk, Werkmeister, Werkhof																								
04.1000.	Werkmeister	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E	K	An	3	Aa																
04.1000.	Werkmeister	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E	K	An	3	Aa														M		
04.1000.	Werkmeister	Mitarbeitergespräch MAG			I	K	M	3	A														M		
04.1000.	Werkmeister	Weiterbildung			I				Eb																
04.1000.	Werkmeister	Arbeitszeitkontrolle				I			M														Aa		
04.1001.	Fahrzeuge und Maschinen Werkhof																								
04.1001	Werkhof	Liegenschaftsunterhalt, Investitionen			E	K/An	4		A																
		Baulischer Unterhalt				I	4		Eb														At/M		
		Reinigung, Heizung, Beleuchtung				I	4		Eb														At/M		
		Unterhalt Räume und Anlagen, kleinere Reparaturen				I	4		Eb														At/M		
04.1001.	Fahrzeuge, Maschinen Werkzeuge, Geräte	Neuanschaffung				E	3		Eb														At		
04.1001.	Fahrzeuge, Maschinen Werkzeuge, Geräte	Unterhalt und Reparaturen				I	3		Eb														A		

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindegeschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlur	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
04.1001.	Fahrzeuge, Maschinen Werkzeuge, Geräte	Inventar aufnehmen								K								A							
04.1001.	Fahrzeuge, Maschinen	An Dritte vermieten/Einsätze für Dritte						K/Eb	3									A							
04.1011.	Werkzeuge, Geräte																								
04.1001.	Fahrzeuge, Maschinen	Rechnung stellen an Dritte für Einsätze/Miete						K	3		A														
04.1011.	Werkzeuge, Geräte																								
04.1001.	Fahrzeuge, Maschinen	Inkasso Rechnungen an Dritte für Einsätze/Miete						K	3		A														
04.1011.	Werkzeuge, Geräte																								
04.1021	Unterhaltungsmaterial	Bestellen, verwenden						I	3		Eb							A							
04.1100.	Vermessungswesen																								
04.1121.	Geometer	Nachführungsvertrag abschliessen			E		An		4		A														
		Nachführung melden, überprüfen						I	4		A														
		Weiterverrechnung Aufnahmekosten						I	4		A														
		Inkasso									A														
04.1131	Marchsteine	Vorrat Verwalten; Nachbestellung						K/Eb	4									A							
04.1131	Marchsteine	Rechnung stellen für Private Verwendung						K	4		A							An							
04.1400	Kiesgruben																								
04.1401	Kieswerk Stucki	Überbauungsordnung	E		An		An		4		A														
04.1402.	Kieswerk Stucki	Renaturierungen überwachen			E		An		4		A														
04.1403.	Kieswerk Stucki	Mitwirkung Betriebskontrolle						A	6																
05.0000.	ERZIEHUNG/BILDUNG																								
05.0000.	Vorschriften																								
05.0041.	Statistiken	Erstellen									M									A					
05.0100.	Schulhausanlagen																								
05.0101.	Schulräume, Schulhausbauten, Turnhallen	Unterhalt und Reparaturen			E		K/An		4	Eb	A								M						
									An										At						
05.0111.	Vermietung von Räumen und Mehrzweckräumen	Benützung und Gebühren regeln			E		An		4	M	Aa	M							M						
									An																
05.0111.	Vermietung von Räumen und Mehrzweckräumen	Einzelanlässe Schulanlage Dorf						Eb	4		I								A						
05.0111.	Vermietung von Räumen und Mehrzweckräumen	Jahresbewilligungen							4		I														
05.0111.	Vermietung von Räumen und Mehrzweckräumen	Rechnung stellen; Inkasso			I				4		A														
05.0121.	Schulgeräte und Material	Anschaffen			E		K		7	Eb										A					
05.0121.	Schulgeräte und Material	Unterhalt und Reparaturen			E		K		7	Eb										M	A				
05.0121.	Schulgeräte und Material	Inventar aufnehmen									K										A				
05.0131.	Heizung, Reinigung, Beleuchtung	Unterhalt			E		K		4	Eb										A					
05.0141.	Schulhausabwarte	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E	K			4	An	Aa										I				
05.0141.	Schulhausabwarte	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E	K	An		4	An															
05.0141.	Schulhausabwarte	Mitarbeitergespräch MAG			I		M		4		A										M				
05.0141.	Schulhausabwarte	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB			I	K	M		4	M	A														
		Weiterbildung			I				4		Eb														
05.0141.	Hilfspersonal Abwart	Personal Hausdienst fest angestellt			E		An		4	An	Aa									M					
05.0141.	Hilfspersonal Abwart	Personal Hauptreinigung						I	4											A/Eb					
	Lehrling	Anstellen/auflösen Lehrverhältnis			E		An		4		Aa									M					
		Betreuen, ausbilden, Arbeitszeugnis						I	4		Aa									E					
	Schnupperlehrlinge	Angebote schaffen, betreuen						I	4		Aa									E					
05.0151.	Lehrerwohnungen	Baulicher Unterhalt			E		Eb		4		A														
05.0151.	Lehrerwohnungen	Mietverträge siehe 08.0402.																							

A=Ausführung, Aa=Ausführung im admin. Bereich, An=Antrag, At=Ausführung im tech. Bereich, E=Entscheid im Rahmen Budget, Eb=Entscheid im Rahmen Budget; I=Information, M=Mitsprache/Mitwirkung, K=Kontrolle

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindegeschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion	
			Gemeindeversammlung	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																		Kommission
05.0200.	Kindergarten																									
05.0202.	Kindergärtnerin	slehe 5.0303 Lehrkräfte																								
05.0212.	Spielgruppe	Gemeindeunterstützung			E				7																	
05.0213.	Kinderhorte, -hütendienste	Gemeindeunterstützung, Organisation	E		E				7																	
05.0300.	Primar- und Realstufe																									
05.0301.	Schulkommission	Vorbereiten Vorlagen + Investitionskredite im Zuständigkeitsbereich	E		E/An		An		7	An/A																
05.0301.	Schulkommission	Sekretariat führen; Aufgaben zuteilen			E		K		7																	
05.0301.	Schulkommission	Budgeteingaben Sachbereich	E		E/An		An		7	An									M	M						
05.0301.	Schulkommission	Vorbereiten von Vorlagen + Kreditbewilligungen im Zuständigkeitsbereich	(E)		E/An		An		7	An/A																
05.0301.	Schulkommission	Anstellung von Personal im Zuständigkeitsbereich			E		An		7	An																
05.0322.	Spezialunterricht, Stützunterricht	Spezial- und Stützunterricht einführen			E				7	Eb/An											M					
05.0322.	Spezialunterricht, Stützunterricht	Schüler zuweisen							7	E											An					
05.0400.	Sekundarstufe																									
05.0400.	Kommissionen Region	Gemeindevertreter bestimmen			E		An		7	An																
05.0400.	Kommissionen Region	Weisungen zu Stimmverhalten usw.			E		An		7	An											M					
05.0401.	Verträge mit Anschlussgemeinden und Schulortsgemeinden	Verträge abschliessen	E		E/An				7	An											M					
05.0500.	Andere Schulen																									
05.0503.	10. Schuljahr, WBK, Werkjahr usw.	Schulgeldbeiträge- siehe 5.0573																								
05.0522.	Erwachsenenbildung	Erwachsenenbildungsangebot organisieren					K		7	Eb/A																
05.0522.	Erwachsenenbildungskomm.	Sekretariat führen					K		7	A																
05.0522.	Erwachsenenbildungskomm.	Budgeteingaben Sachbereich	E		E/An		An		7	An																
05.0573.	Privatschulen	Schulgeldbeiträge festlegen			E				7																	
05.0600.	Allgemeine Bestimmungen und Einrichtungen																									
05.0611.	Erziehungsberatung	Kinder zuweisen								E																
05.0621.	Schulzahnpflege	Schulzahnarzt; Anstellen					K		7	E/A																
05.0622.	Schulärztlicher Dienst	Schularzt; Anstellen					K		7	E/A																
05.0631.	Schulbibliothek	Bibliothek betreuen					K		7	Eb																
05.0641.	Lager, Sportwochen, Projektwochen	Bewilligen, organisieren, Rabatte für mehrere Kinder usw.							7/2	E/A																
05.0641.	Lager, Sportwochen, Projektwochen	Gemeindebeiträge			E				7/2	Eb/An																
05.0681.0	Schulgelder, Stipendien	Schulkostenbeiträge festsetzen			E		An		7/2																	
05.0681.1	Fonds Kupferschmied	Verordnung, Beiträge Festsetzen			E				1																	
05.0691.	Schülertransporte	Schulbus, Schülertransportwesen	E		E/An				7	An/A											M					
06.0000.	LANDWIRTSCHAFT, FORSTEN																									
06.0000.	Vorschriften																									
06.0100.	Statistiken																									
06.0100.	Statistiken, Erhebungen, Kontrollen	Erhebungen und Kontrollen für Statistik, Direktzahlungen, Beiträge usw.					K		6																	
06.0200.	Landwirtschaftlicher Einsatz																									
06.0300.	Ackerbau - Ökologie Landwirtschaft																									
06.0302.	Ackerbaustellenleiter	Ernennen			E		An		6																	
06.0312.	Ökologie Landwirtschaft	Planung ÖQV-Vernetzungsmassnahmen			E		An		6																	
06.0312.	Ökologie Landwirtschaft	Kontrollen					K		6																	

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindeschreiber Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlun	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
06.0400.	Viehwirtschaft																								
06.0411.	Viehschauplatz	siehe Mehrzweckplatz 04.0482.																							
06.0441.	Tierseuchen - Tollwut	Massnahmen treffen					E	6	A																
06.0501.	Bergzonenabgrenzung	Vernehmlassung, Stellungnahmen					E	An	6	A															
06.0600.	Forstwesen																								
06.0600.	Waldwege	Unterhaltsbeiträge siehe 4.0534																							
06.0601.	Gemeindewald, Forstwirtschaft	Bewirtschaftung und Unterhalt (Nutzungsgut Ausserbirrmoos siehe 1.1132.1)?					E	K	2																
06.0601.	Gemeindewald, Forstwirtschaft	Verpachten					E	An	4	A															
06.0700.	Landwirtschaftsbeiträge																								
06.0701.	Direktzahlungen	Meldungen, Kontrollen, Administration						K	6																
06.0751.2	Elementarschadenfonds	Gemeineschätzer ernennen					E	An	6	A															
	Elementarschadenschätzung							I	6	M	I														
	Schadenschätzung von Kulturland							I	6	M	I												E		
	Inkasso/Abrechnung							I	6	M	A														
06.0761.	Stiftung für Agrarkredite	Gemeindebericht abfassen						E	6/1	A															
06.0771.	Wohnungsbausubvention im Berggebiet	Mitbericht Gemeinde abfassen					E		1	A															
06.0900.	Schädlingsbekämpfung																								
06.0901.	Ackerbau	Massnahmen treffen					E	K	6																
06.0911.	Wald	Massnahmen treffen					E	K	6																
06.0921.	Baumbestand	Massnahmen treffen					E	K	6	M															
06.1000.	Naturschutz																								
06.1000.	Biotop, Feuchtgebiete, Nassgebiete, Trockenstand-orte, Hecken	Unterhalt gem. Schutzbestimmungen überwachen					E	Eb An	6																
06.1010.20.	Artenschutz	Massnahmen treffen					E	An	6																
07.0000.	POLIZEI, JUSTIZ																								
07.0000.	Vorschriften																								
07.0004.	Datenschutz	Bestimmungen überwachen							1																
07.0004.	Datenschutz	Verwaltungskonzepte, Listenauskünfte							K	1	A	A													
07.0100.	Bestattungswesen																								
07.0100.	Friedhofgestaltung/-unterhalt	Organisation (Spez.Funkt. Friedhof-gärtner)						I	5	Eb	K													An	
07.0100.		Winterdienst / Grabwege									K														
07.0100.	Friedhofgestaltung/-unterhalt	Umsetzung (Spez.Funkt. Friedhofgärtner)						K	5																A
07.0101.	Bestattungs- und Beisetzungsbewilligungen	Bewilligungen ausstellen (Spez.Funkt. = Bestatter/Totengräber)							5																A
07.0141.	Friedhof	Unterhalt (Spez.Funkt- = Friedhofgärtner)						K	5	Eb															A
07.0141.		Budgeteingaben Sachbereich					E	E/An	An	5	An														
07.0141.		Vorbereiten Vorlagen + Investitionskredite im Zuständigkeitsbereich					E	E/An	An	5	An/A		M												
07.0141.		Anstellung Personal im Zuständigkeitsbereich					E	An	5	An	A														
07.0141.		Verträge und Daueraufträge betr. Friedhofunterhalt und Bestattung					E	An	5	An	A														
07.0142.	Aufbahrungshalle	Liegenschaftsunterhalt, Investitionen					E	K/An	4	A															
		Baulicher Unterhalt						I	4	Eb															At/M
		Reinigung, Heizung, Beleuchtung						I	4	Eb															At/M
		Unterhalt Räume und Anlagen, kleinere Reparaturen						I	4	Eb															At/M

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindegeschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverb.	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlung	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
07.0151.	Grabmäler, Grabunterhalt	Grabkreuze für Beerdigungen bestellen				K	5		A																
07.0151.	Grabmäler, Grabunterhalt	Grabmalgesuche nach Reglement prüfen und bewilligen oder verweigern					5	E																	
07.0151.	Grabmäler, Grabunterhalt	Dauerbepflanzung anordnen (Spez.Funkt. = Friedhofgärtner)					5	E																	An
07.0151.01	Grabreservierungen	Gesuche behandeln (Spez.Funkt. = Bestatter)					5	E/Aa																	At
07.0151.02	Grabnummern	Register führen (Spez.Funkt. = Bestatter)				K	5																		A
07.0161.	Bestatter	Anstellen (im Auftragsverhältnis)			E		5	An	A																
07.0161.	Bestatter	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E		5	An	A																
07.0161.	Bestatter	Mitarbeitergespräch MAG/LVB				A	5																		
07.0166.	Friedhofgärtner	Anstellen (im Auftragsverhältnis)			E		5	An	A																
07.0166.	Friedhofgärtner	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E		5	An	A																
07.0200.	Märkte																								
07.0201.	Bewilligungen	Bewilligungen ausstellen				E	3		A									M							
07.0300.	Militär und Zivilschutz																								
07.0301.	Schiessanlage	Baulicher Unterhalt (Spez.Funkt. = Schützengesellschaft)			E		6	Eb/ An																	A
07.0331.	Einquartierungen	(Spez.Funkt. = Ortsquartiermeister)					6																		A
07.0336.	Schadensanzeigen	Administratives Verfahren (dito)					6		A																M
07.0351.	Gemeindeaufgaben für wirtschaftliche Landesversorgung	Spez.Funktion = Leiter wirtschaftliche Landesversorgung					6																		A
07.0373	ZSO Konolfingen	Beitreten, "Aufgabendelegation			E	An	6	An	A																
07.0373	ZSO Konolfingen	Änderung Vertrag,			E	An	6	An	A																
07.0382.	Bereitstellungsanlagen, Kommandoposten	Unterhalt			E	An	6	Eb	A																
07.0382.	Anlagewart ZS	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E	K	6	An	A																
07.0382.	Anlagewart ZS	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E	K	6	An	A																
07.0383	Schutzräume	Planung Sektoren, Zupla				K	6	E	A																
07.0383.01	Öffentliche Schutzräume	Unterhalt			E	K	6	Eb	A																
07.0383.01	Private Schutzräume	Ersatzabgaben; Rechnungsstellung				K	6		A																
07.0383.02	Private Schutzräume	Ersatzabgaben; Inkasso				K	6			A															
07.0385.	Schutzraumöblierung	Möbiliar beschaffen	E		E/An	K	6	An																	
07.0386.	Sirenen, Alarmierung	Unterhalt Anlagen (Spez. Funkt. = Anlagewart ZS)				K	6	Eb				M													A
07.0386.	Sirenen, Alarmierung	Probealarm durchführen (Spez. Funkt. = Anlagewart ZS)				K	6	Aa				M													At
07.0390.	Katastrophenorganisation	Vorbereitungsmassnahmen organisieren, Naturgefahren kartieren. Massnahmenpläne erstellen			E	An	6	Eb An				M					M								
07.0400.	Niederlassung und Aufenthalt																								
07.0401.	Registerführung	Einwohner- und Fremdenkontrolle führen				K	1		A																
07.0421.	Statistiken Einwohner	Führen, Melden				K	1		A																
07.0441.	Fremdenkontrolle	Administrativer Vollzug inkl. externe und interne Meldungen				K	1		A																
07.0451.	Asylbewerber	Betreuen, Auszahlen, Abrechnen (Spez.Funkt. = PAG)				K	2																		E/A
07.0451.	Asylbewerber	Betreuung, wenn PAG übersteigend				K	2			E/A															
07.0451.	Asylbewerber	Bereitstellen und Unterhalt Unterkunft und Möbiliar (Spez.Funkt. = PAG)			M	K	2																		E/A
07.0500.	Gewerbepolizei																								

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindegeschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwimmenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverb.	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlung	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
07.0501.	Gewerbeverzeichnis	Nachführen			E	K	6		A																
07.0523.	Warenautomaten, Spielautomaten, Benzinautomaten	Mitbericht abfassen und Aufsichtspflicht wahrnehmen			K	E	6		A																
07.0526.	Reklamebewilligungen (Bewilligung wie Bbw.)	Aufsichtspflicht wahrnehmen, Bewilligungen erteilen			K	E	4		A																
07.0531.	Ladenschluss, Abendverkäufe, Sonntagsverkäufe	Aufsichtspflicht wahrnehmen				A	6		M																
07.0600.	Feuerwehr																								
07.0602.	Kommission für öffentliche Sicherheit	Sekretariat führen				K	6	E/A																	
07.0602.	Kommission für öffentliche Sicherheit	Budgeteingaben Sachbereich	E		E/An	An	6	An																	
07.0602.	Kommission für öffentliche Sicherheit	Vorbereiten von Vorlagen + Kreditbewilligungen im Zuständigkeitsbereich	(E)		E/An	An	6	An/A																	
07.0602.	Kommission für öffentliche Sicherheit	Anstellung von Personal im Zuständigkeitsbereich			E	An	6	An	A																
07.0603.	Feuerwehr Stab	Wahlvorschlag Kdt und Kdt Stv an RSTA			E	K	6	An	A				M												
07.0603.	Feuerwehr Stab	Übriges Kader einsetzen				K	6	E																	
07.0611.	Alarmanlage, Funk	SMT-Anschlüsse festlegen, nachführen inkl. Meldung an Alarmierungsstellen				K	6	Eb					An/A												
07.0612.	Ersatzpflicht	Ansatz festlegen im Rahmen des Reglementes (mit Budgeteingabe)			E		6	An		M			M												
07.0612.	Ersatzpflicht	Liste Steuerverwaltung kontrollieren (Spez.Funkt. = Fourier FW)				K	6		A	A													M		
07.0612.	Ersatzpflicht	Inkasso (Spez.Funkt. = Kant. Steuerverwaltung)																					A		
07.0613.	Sold	Auszahlen (Spez.Funkt. = Fourier FW)				K	6			M			M										A		
07.0613.	Entschädigungen	Auszahlen				K	6			A			M												
07.0621.	Inspektionen Feuerwehr	Massnahmen einleiten			E	K	6	An					A												
07.0626.	Material, Fahrzeuge, Maschinen	Unterhalt und Reparaturen				K	6	Eb					A												
07.0626.	Material, Fahrzeuge, Maschinen	Inventar aufnehmen					6			K			A												
07.0631.	Löschgerätemagazin	Unterhalt und Reparaturen				K	6	Eb					A												
07.0641.	Hydrantenetz, Löschreserven, Wasserbezugsorte	Nachführen Planwerk			E	K	5		Aa			At								M					
07.0641.	Hydrantenetz, Löschreserven, Wasserbezugsorte	Kontrolle, Unterhalt und Reparaturen an Löschreserven und Wasserbezugsorten				K	5	Eb				M	An/A												
07.0641.	Hydrantenetz, Löschreserven, Wasserbezugsorte	Hydrantenetz kontrollieren				K	5	Eb					A												
07.0653.	Feuerwehreinsätze-Berichte	Bericht abfassen				K	6						A												
07.0653.	Feuerwehreinsätze-Berichte	An RSTA und Feuerwehriinspektor weiterleiten				K	6		A																
07.0653.	Feuerwehreinsätze-Berichte	An Verursacher Rechnung stellen				K	6			A			M												
07.0653.	Feuerwehreinsätze-Berichte	Inkasso Einsatzkosten an Verursacher				K	6			A															
07.0700.	Gebäudeversicherung																								
07.0712.	Feueraufseher	Ernennen			E	K/An	4		A																
07.0712.	Feueraufseher	Ernennung an die GVB mitteilen				K	4		A																
07.0712.	Feueraufseher	Kontrollen; periodische + Bauausführung				I	4						A												
07.0712.	Feueraufseher	Allfällige Mängel weiterbehandeln			E	I	4		A				An/M												
07.0712.	Feueraufseher	Kontrollkartei, Kontrollbuch führen				I	4		K				A												
07.0721.	Gebäudeverzeichnis, Gebäudenumerierung	Nummern zuteilen				I	4		A										At						

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindegeschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlung	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
07.0721.	Gebäudeverzeichnis, Gebäudenumerierung	Nummernschilder beschaffen und anbringen Bauten an Gemeindestrassen				I	4		A								At								
07.0721.	Gebäudeverzeichnis, Gebäudenumerierung	Nummernschilder beschaffen und anbringen Bauten in Aussensektoren (fortlaufende Nummerierung) GVB-Schätzer				I	4		A								At								
07.0723.	Anmeldungen, Versicherungsbestätigungen	Vollständige Versicherungsdeckung überprüfen				K	2		A																
07.0723.	Bauversicherungen	Vollständige Versicherungsdeckung überprüfen					4		A																
07.0800.	Gesundheitspolizei																								
07.0801.	Trinkwasser, Quellenkontrolle	Kontrollen durchführen			I		5		K						A						M				
07.0803.	Quellen	Massnahmen aus Kontrolle			E	An	5		Aa								M				At				
07.0816.	Inspektionen Lebens- mittelinspektor	Lebensmittelkontrolle				K	5								A										
07.0861.	Konfiskatraum; Mietobjekt	Liegenschaftsunterhalt, Investitionen			E	K/An	5		A																
		Baulicher Unterhalt				I	5		Eb								At/M								
		Unterhalt Räume und Anlagen, kleinere Reparaturen				I	5		Eb								At								
07.0861.	Kadaverbeseitigung	Organisieren Sammelstelle (Spez.Funkt.= Konfiskatstellenleiter)			E	An	5		Aa	M													A		
07.0861.	Kadaverbeseitigung	Tierkörper beseitigen, wenn kein Besitzer vorhanden (Spez.Funkt.= Wasenmeister)			E	An	5																A		
07.0861.	Kadaverbeseitigung	Kosten verrechnen			I	E	5			A													M		
		Reinigung/Sauberhaltung der Anlage				I			Eb														A		
		Masnahmen Geruchsimmissionen				I			Eb														A		
07.0871.	Abfallentsorgung - allgemein	Abfallkalender erstellen			I	E	5		Eb/Aa																
		Entsorgung Hauskehricht			I				Eb/Aa	M															
	Abfallstatistik	erstellen, nachführen, melden, informieren				I			Aa	M															
07.0872.	Abfallentsorgung - Sonder- abfälle, Altglas, Altöl, Alu, Papier, Eisen, Sperrgut, Kleider	Organisieren, überwachen			I		5		Eb/Aa								At								
07.0873.	Altlastenkataster	Sanierungsmassnahmen treffen			E	An	5		Aa								M								
07.0873.	Wilde Deponien	Sanieren/wiederherstellen				E	5		Aa								M								
07.0873.	Wilde Deponien	Massnahmen (Verfügungen/Anzeigen) gegen Verursacher treffen			E	An	5		Aa																
07.0876.	Kompostierung	Organisieren			E	K/A	5		Aa								At								
		Rechnung stellen/Inkasso				I	5			A							M								
07.0877.	Altstoff-/Kleidersammlungen	Bewilligen/Überwachen				K/A	5		A																
07.0881.	Kehrichtgebühren	Ansatz festlegen im Rahmen des Reglementes			E	An	5		A																
07.0881.	Kehrichtgebühren	Rechnung stellen				K	5		Aa																
07.0881.	Kehrichtgebühren	Inkasso				K	5			A															
07.0891.	Umweltschutz, Luftthygiene	Massnahmen treffen			E	An	5		Aa																
07.0900.	Gastgewerbepolizei																								
07.0901.	Gastwirtschaften	Stellung nehmen im Bewilligungsverfahren			E		6		A																
07.0904.	Gelegenheitsbetriebe, Fest- wirtschaftsbewilligungen	Antrag an RSTA			K	E	6		A																
07.0906.	Inspektionen	Kontrollen durchführen				K	6								A										
07.0931.	Rasenrennen, Zirkus, Open-Air-Kino usw.	Bewilligung erteilen			E	K			A								M								
07.1000.	Ordnungspolizei, Sicher- heitspolizei, Sittenpolizei																								

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindeschreiberei Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlun	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
07.1000.	Ortspolizei	Massnahmen treffen			E	E/A	6																		
07.1001.	Handlungsfähigkeits-/Leu-mundszeugnisse	Ausstellen				E	1/6	A																	
07.1005.	Sicherheitsdelegierter	Arbeitssicherheit, Massnahmen prüfen (BfU Beauftragter)			E	An	d																	A/ An	
		Umsetzung Präventiv-Massnahmen					Eb	4	Aa													At			
		Relelmässige Kontrolle aller Arbeitsgebiete der Gemeinde					I	4	Aa													At			
		Führung Mängelliste					I	4	Aa													At			
		Kontrolle zur Behebung der Mängel					I	4	Eb													At			
07.1006.	Fundbüro	Führen						6	A																
07.1021.	Schlittelwege	Bereitstellen			E	An/K	3															At			
07.1036.	Anschlagstellen	Bezeichnen			E		3	A																	
07.1061.	Waffenscheine, Munition, Sprengstoffe	Antrag an RSTA				K	E	6	A																
07.1066.	Feuerwerk	Administration/Auflagen Feuerwerke ausserhalb Bundesfeier (Hochzeiten usw.)				K	E	6	A				(M)												
07.1081.	Hundeaufsicht, Hundetoilette	Massnahmen treffen, Robi-Dogs			E	K/An	5																	A	
07.1082.	Tierhaltung, Tierschutz	Massnahmen treffen			E	K/An	5	A																	
07.1086.	Wildschaden	Formulare/Administration					K	6	A																
07.1100.	Verkehr																								
07.1103.	Regionalverkehr, Busbetrieb	Mitwirken an Verkehrskonferenzen					M A	7																	
07.1103.	Tarifvergünstigungen	Vergünstigungen anbieten, GA			E	An	7	A																	
07.1111.	Post, Telefon	Bewilligung erdverlegter Leitungen im Strassengebiet					E	3	A													M			
07.1121.	Strassenverkehr, Strassensignalisationen	Verkehrsbeschränkungen/Verkehrsmassnahmen treffen (Spez.Funkt.= BfU-Beauftr.)					E	3	Aa													At		An	
07.1122.	Betriebswegweiser	Bewilligen / Antrag z.H. Kanton			E		E	3	Aa																
07.1200.	Sammlungen																								
07.1201.	Kantonalberner Jugendtag	Sammlung durchführen						7														A			
07.1241.	Sammlungen, Spendenaktionen	Bewilligungen ausstellen					E	1	A																
07.1300.	Justiz																								
07.1311.	Bussenverfahren	Bussen verfügen			E	A/An	d	A																	
07.1311.	Bussenverfahren	Inkasso						2		A															
07.1400.	Katastrophenorganisation																								
07.1400.	Gemeindeführungsstab	Einsetzen, soweit nicht Reglement			E	An	6	An	A																
07.1400.	Notfallkonzepte	Ausarbeiten, Vorbereiten			E	An	6	An	A																
08.0000.	FINANZEN																								
08.0100.	Finanzplanung, Voran-schlag, Rechnung																								
08.0101.	Finanzplanung	Investitionsprogramm festlegen und Finanzplan genehmigen			E	K	2	An	M	A															
08.0101.	Finanzplanung	Finanzplan erstellen			E	K/An	2		M	A															
08.0102.	Finanzausgleich	Berechnung kontrollieren				K	2			A															
08.0102.	Finanzausgleich	Einsprachen und Beschwerden erheben, Härtefallbeitragsgesuche stellen			E	An	2		A	An															
08.0102.	Lastenausgleich Soziales	Abrechnung mit Kanton				K	2				A														
08.0111.	Voranschläge	Investitionsprogramm erstellen			E	K	2	An	M	A															
08.0111.	Voranschläge	Budgeteingaben Einzelrubriken			E	An	2	An	An	A		An		An	An	An	An	An	An	An	An				
08.0111.	Voranschläge	Voranschlag genehmigen	E		An	K	2	An	M	A															
08.0131.	Verwaltungsrechnung	Visum und Zahlungsanweisung regeln				K	2			A															

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Gemeindegeschäftsbereich	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverb.	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlung	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort																	
08.0131.	Verwaltungsrechnung	Liquiditätsplanung erstellen/kurzfristige Darlehen und Kapitalaufnahmen max. 1 Jahr)				K	2		E/A																
08.0131.	Verwaltungsrechnung	Buchhaltung führen				K	2																		
08.0131.	Verwaltungsrechnung	Interne Verrechnungen festlegen			E		2	An	M	A															
08.0131.	Verwaltungsrechnung	Verzinsung festlegen			E		2			A															
08.0131.	Verwaltungsrechnung	Vollständigkeit der Einnahmen überprüfen				K	2			A															
08.0131.	Verwaltungsrechnung	Verzeichnis über Mitgliedschaften + Haftungen erstellen und Nachführen							M	A															
08.0002	Gebühren Registrierkasse	Einkassieren, Abrechnung erstellen					2		A																
08.0141.	Rechnungsprüfung			A			1																		
08.0141.	Rechnungsprüfung	Massnahmen treffen bei Mängeln			E	An	1	An	M/A	M/A															
08.0142.	Bestätigungsbericht	Einreichen				K	2			A															
08.0151.	Mahnungen, Betreibungen	Durchführen				K	2			A															
08.0161.	Subventionskontrolle	Subventionsansprüche abklären und stellen				K	d		A																
08.0300.	Darlehen, Bürgschaften																								
08.0301.	Kredite, Darlehen	Langfristiges Fremdkapital beschaffen			E	K	2			A															
08.0301.	Kredite, Darlehen	Langfristige Kapitalanlagen			E	K	2			A															
08.0306.	Investitionshilfedarlehen	Gesuch einreichen			E	K	2	An	A																
08.0311.	Bürgschaften, Sicherheitsleistungen	Verpflichtungen eingehen, je nach Kreditkompetenz	E		E	An	2	An	M	A															
08.0400.	Vermögensverwaltung - Grundeigentum - Wertschriften																								
08.0401.	Gemeindeliegenschaften	Unterhalt und Reparaturen			E	K	2	Eb/An											M						
08.0401.0	Brunnen	Unterhalt				I	5		Eb										A						
08.0401.0	Toilettenanlagen	Unterhalt				I	4		Eb										A						
08.0401.1	Gemeindehaus: Heizung, Reinigung, Beleuchtung	Liegenschaftsunterhalt, Investitionen			E	K/An	4		A																
08.0401.1	Gemeindehaus: Heizung, Reinigung, Beleuchtung	Reinigungsmaterial, Heizung usw.				I	4		Eb										A/An						
08.0401.1	Gemeindehaus: Heizung, Reinigung, Beleuchtung	Unterhalt Räume und Anlagen, kleinere Reparaturen				I	4		Eb										A/An						
08.0401.1	Gemeindehaus: Heizung, Reinigung, Beleuchtung	Nebenkostenabrechnung erstellen, Kostenteiler				I	4			A															
08.0402.	Mietwohnungen																								
08.0402.	Mietwohnungen, Investitionen	Liegenschaftsunterhalt, Investitionen			E	K/An	4		A																
08.0402.	Mietwohnungen, baul. Unterhalt	Baulicher Unterhalt				I	4		Eb										At/M						
08.0402.	Mietverträge	Mietzinse festlegen			E	An	4			An/M															
08.0402.	Mietverträge	Abschliessen			I	Eb	4		Aa	M															
08.0402.	Mietverträge	Inkasso Mietzinse und Nebenkosten				E	4			A															
08.0402.	Mietverträge	Kündigen			E	An	4		A																
08.0402.	Mietverträge	Wohnungsabnahmen + -übergaben				I	4		Aa										A						
08.0403.	Inventar Gemeinde	Inventare einfordern				K	4			A															
08.0412.	Pachtverträge	Pachtzinse festlegen			E	K	4		A																
08.0412.	Pachtverträge	Abschliessen			E		4		A																
08.0412.	Pachtverträge	Inkasso Pachtzinse				K	4			A															
08.0421.	Landerwerb		E		E/An	K	4/2		A	M															
08.0423.	Baulandverkäufe		E		E/An	K	4/2		A	M															
08.0441.	Wertschriften	Bewirtschaften/Verwalten			E	K	2			A															

A=Ausführung, Aa=Ausführung im admin. Bereich, An=Antrag, At=Ausführung im tech. Bereich, E=Entscheid im Rahmen Budget, Eb=Entscheid im Rahmen Budget, I=Information, M=Mitsprache/Mitwirkung, K=Kontrolle

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger							Gemeindegeschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverb.	Spezielle Funktion
			Gemeindeversamml.	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort	Kommission																	
08.0451.	Fonds, Legate	Bewirtschaften/Verwalten			E	K	2			A																
08.0451.	Fonds, Legate	Verwenden der verfügbaren Mittel			E	Eb	2			A																
08.0500.	Besoldungen, Personalvorsorge																									
08.0500.	Besoldungen	Gemäss Reglement festlegen			E	K	1			A																
08.0500.	Besoldungen	Löhne auszahlen				K	2			A																
08.0500.	Besoldungen	AHV, UVG, NBU abrechnen				K	2			A																
08.0500.	Sitzungsgelder, Taggelder, Spesenentschädigungen	Präsenzlisten und Spesenentschädigungen einfordern und visieren				A	a	M		M	M															
08.0500.	Sitzungsgelder, Taggelder, Spesenentschädigungen	Präsenzlisten und Spesenentschädigungen zur Zahlung anweisen				A		2																		
08.0500.	Sitzungsgelder, Taggelder, Spesenentschädigungen	Auszahlen				K		2			A															
08.0522.	Pensionskasse	Beiträge abrechnen				K		2			A															
08.0700.	Verträge				E					A																
08.0701.	Grundbucheintragungen - Baurechte, Näherbaurechte - Dienstbarkeiten	Veranlassen von Grundbucheintragungen und Lösungen für Grundstücke der Gemeinde			E	K		1		A																
08.0702.	Baurechtsverträge	Abschliessen	E		E/An			4	An																	
08.0702.	Baurechtsverträge	Inkasso Baurechtszinsen				K		2			A															
09.0000.	STEUERN																									
09.0100.	Steueranlagen, Statistiken																									
09.0100.	Steuerstatistik	Ausfüllen, Melden				K		1		A																
09.0200.	Veranlagungsverfahren																									
09.0200.	Steuerpflichtige	Fragen Steuerpflichtige, Auskünfte aus Register amtliche Werte								A																
09.0202.	Steuerregister, Steuerverzeichnis	Steuerpflichtige erfassen, mutieren; IS-NESKO								A																
09.0205.	Veranlagungsverfahren	formelle und grobe materielle Kontrolle Steuererklärungen								A																
09.0221.	Steuerteilungen	Ansprüche stellen, Teilungen überwachen				K		1		A																
09.0221.	Steuerteilungen	gestellte Ansprüche/Teilungspläne prüfen				K		1		A																
09.0231.	Steuererlassgesuche	Beurteilen/Bewilligen				An		E		A																
09.0233.	Stundungsgesuche	Behandeln				K		2		E/A																
09.0242.	Einsprachen, Entscheide	Einsprachen, Rekurse und Beschwerden erheben				E		1		An/A																
09.0262.	Fremdarbeitersteuern/Quellensteuern - Veranlagung	Steuerpflichtige erfassen, Abrechnungen einfordern/kontrollieren				K		1		A																
09.0300.	Amtliche Bewertung																									
09.0312.	Handänderungen	Register nachführen								A	A															
09.0321.	Neuschätzungen, Nachschätzungen	Bauliche Veränderungen, Nutzungsänderungen usw. melden				K		4		M	A															
09.0321.	Neuschätzungen, Nachschätzungen	Register nachführen				K		4		A	A															
09.0400.	Verschiedene Steuern																									
09.0405.	Hundetaxe	Vollzug				K		2			A															
09.0421.	Kurtaxe	Verwendung kontrollieren			K																					
09.0451.	Mehrwertsteuer	Abrechnen				K		2			A															
09.0500.	Versiegelungen																									
09.0511.	Siegelungen	Kontrolle führen, Protokolle weiterleiten				K		6		A																
09.0512.	Siegelungen	Siegelungsprotokoll erstellen, Siegel anbringen usw. (Siegelungsbeamter)				K	A	6																	A	

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger							Gemeindeschreiberei Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverb.	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlun	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort	Kommission																	
10.0000.	AHV-ZWEIGSTELLE																									
10.0003	AHV-Zweigstelle	Aufgabendelegation, Beitreten, "Reglementsänderungen	E		An				2	A																
10.0003	AHV-Zweigstelle	Anpassungen, Änderung Vertrag			E		An		2	A																
10.0000.	Vorschriften																									
10.0033.	Mutationen	Melden					K		1	M																
11.0000.	ELEKTRIZITÄTSVER- WALTUNG																									
11.0000.	Vorschriften																									
12.0000.	WASSERVERSORGUNG																									
12.0000.	Vorschriften																									
12.0004.	Generelles Wasserversorgungsprojekt	Erlassen/Aktualisieren	E		E/An		K		5	Aa												At				
12.0061.	Brunnenmeister	Ernennen, Entschädigung, Pflichtenheft			E		An		5	A																
		Mitarbeitergespräch MAG			I		M			Aa																
		Weiterbildung			I					Eb																
11.0500.	Wärmeversorgung																									
11.0501.	Wiederkehrende Gebühren	Rechnungsstellung					I		5	Aa	M														M	
		Inkasso					I		5		A															M
11.0502.	Einmalige Gebühren	Rechnungsstellung					I		5	Aa	M															M
		Inkasso					I		5		A															M
11.0503.	Wiederbeschaffungswerte						I		5	Eb																
11.0510.	Wärmenetz, Planwerk				I				5																	
11.0511.	Basiserschliessungsanlagen	Unterhalt			E		An		5	Aa																At
11.0512.	Detailerschliessungsanlagen	Leitungsnetz erweitern	E		E/An		An		5	Aa																At
11.0513	Hausanschlüsse und Anschlussgesuche	Anschlussverträge			E		K/An		5	Aa																At
11.0513.01		Zählerablesung, Installation, Überwachung					I		5	K												Aa				At
11.0513.01		Inbetriebnahme					I		5	K																I
11.0513.01		Störungsmeldung an Bezüger			I				5	Aa																At
11.05.13.02		Leistungsüberprüfung nach Anschluss oder Bauvorhaben (3 Jahre)			E		An		5	Aa																At
11.0514.	Heizwerk, Anlage	Unterhalt, Investitionen, Reparaturen	E		E/An		An		5	Aa																At
11.0515	Anlagewart	Anstellung, Stellenbeschreibung			E		An		5	Aa																M
	Besoldungen	Lohnfestsetzung/erhöhung aufgrund MAG			E		M			An																
12.0200.	Büroräume, Mobiliar, Maschinen, Material																									
12.0201	Betriebswarte	Überwachen, einsatzbereit halten					K		5													A				
12.0202.	Maschinen, Geräte und Wasseruhren	Unterhalt und Reparaturen					I		5	Eb												A				

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger							Gemeinschreiberei Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Regionaler Sozialdienst	Ing. Plannachführung	Feuerwehr Kdt	Feueraufseher	Öffenerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Erhebungsstellenleiter	Werkleiter	Hauswarte	Schulleiter	Brunnenmeister	Schwellenmeister	Abw.-Anlagewart	Anlagewart Wärmeverbu	Spezielle Funktion
			Gemeindeversammlung	RPK/Datenaufsicht	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ressort	Kommission																	
12.0202.	Maschinen, Geräte und Wasseruhren	Inventar						5		K																
12.0300.	Bauten																						A			
12.0302.	Reservoir, Quelfassungen	Unterhalt und Reparaturen					I	5		Eb													A			
12.0303.	Pumpwerke, Messschächte	Unterhalt und Reparaturen					I	5		Eb													A			
12.0400.	Leitungen, Wasserlieferungen																									
12.0401.	Planwerk Leitungsnetz	Nachführen			I			5		Eb/Aa		At											M			
12.0401.	Wiederbeschaffungswerte	Nachführen, Aktualisieren					K	5			Aa	At											At			
12.0411.	Wasserbeschaffung, Lieferverträge, Suche	Abklären, Entscheiden, Kredite bewilligen	E		E/An		Eb/An	5		A/M													M			
12.0412.	Basiserschliessungsanlagen	Unterhalt			E		Eb/An	5		K													A			
12.0412.5	Detailerschliessungsanlagen	Leitungsnetz erweitern	E		E/An		K/An	5		A																
12.0412.10	Detailerschliessungsanlagen	Unterhalt					I	5															A			
12.0412.11	Leitungen	Leitungsbrüche, Lecksuche					I	4		Eb													A			
12.0414.	Hausanschlüsse und Anschlussgesuche	Wasseranschlussverfügungen erlassen					E	5		A													An			
12.0471.	Einmalige Gebühren	Rechnung stellen					I	5		K/Aa																
12.0471.	Einmalige Gebühren	Inkasso					I	5			A															
12.0472.	wiederkehrende Gebühren, Wasserzins	Zähler ablesen						5		K													A			
12.0472.	wiederkehrende Gebühren, Wasserzins	Ansatz festsetzen im Rahmen des Reglementes			E			5		A	M															
12.0472.	wiederkehrende Gebühren, Wasserzins	Rechnung stellen Benützungsgebühren					I	5		A														M		
12.0472.	wiederkehrende Gebühren, Wasserzins	Inkasso					K	5			A															
12.0473.	Gebühren Bauwasser	Rechnung stellen					K	5		Aa													M			
12.0473.	Gebühren Bauwasser	Inkasso					K	5			A															

Ressortnumm

- a alle Ressortleiter
- d diverse Ressortleiter
- 1 Präsidiales, Personal, EDV
- 2 Finanzen, Soziales
- 3 Strassen, Betriebe
- 4 Bauwesen
- 5 Ver- und Entsorgung
- 6 Öffentliche Sicherheit
- 7 Bildung und Kultur